سازمان نظام مهندسی ساختمان

« شورای مرکزی »

# نظامنامه

# نحوه محاسبه حق الزحمه و حق الجلسات

# اعضای هیئت مدیره، رئیس و خزانه‌دار

# بازرسان و اعضای شورای انتظامی

# سازمان نظام مهندسی ساختمان استان ها

شورای مرکزی دوره هشتم

آبان ۱۳۹۹

# دستورالعمل نحوه محاسبه حق الزحمه اعضای هیئت مدیره، رئیس و خزانه‌دار بازرسان و اعضای شورای انتظامی سازمان نظام مهندسی ساختمان استانها

## مقدمه

در راستای ایجاد وحدت رویه با استناد به بند ق ماده ۱۱۴ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان، به منظور ساماندهی و همسان سازی نحوه محاسبه حق الزحمه اعضای هیئت مدیره، حقوق ماهانه رئیس و حق الزحمه خزانه‌دار سازمان نظام مهندسی ساختمان استان‌ها، دستورالعمل نحوه محاسبه حق الزحمه اعضای هیئت مدیره، رئیس و خزانه‌دار سازمان نظام مهندسی ساختمان استان ها به شرح ذیل تدوین و تصویب گردید. حق الزحمه محاسبه شده در این دستورالعمل با پیشنهاد هیئت مدیره و پس از تصویب در مجمع عمومی قابلیت اجرا خواهد داشت.

## فصل اول: کلیات و تعاریف

**ماده ۱) مفاهیم مورد استفاده در این دستورالعمل دارای معانی زیر می‌باشد:**

**سازمان استان:** سازمان نظام مهندسی ساختمان استان‌ها

**رئیس سازمان:** به رئیس سازمان نظام مهندسی ساختمان استان ها

**خزانه‌دار:** خزانه دار سازمان نظام مهندسی ساختمان استان ها

**عضو هیئت رئیسه:** عضو هیئت رئیسه سازمان نظام مهندسی ساختمان استان ها

**عضو هیئت مدیره:** عضو هیئت مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان استان ها

**عضو شورای انتظامی:** عضو شورای انتظامی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان ها

**بازرس یا بازرسان:** بازرس یا بازرسان سازمان نظام مهندسی ساختمان استان ها

## فصل دوم: مبانی تعیین حقوق و مزایای رؤسای سازمان

**ماده ۲) مزد یا حقوق رؤسای سازمان :** شامل دو بخش مزد یا حقوق پایه و فوق العاده مزایای حقوق می‌باشد.

**ماده ۳) مزد یا حقوق پایه رؤسای سازمان:** معادل دو برابر حداقل دستمزد قانونی اعلام شده از سوی وزارت کار (مزد روزانه اعلامی شورای عالی کار × ۳۰ × ۲)

**ماده ۴) فوق‌العاده مزایای حقوق رؤسای سازمان:** عبارت است از مجموع عوامل به شرح ذیل که پس از محاسبه و اعمال ضریب هر بخش بر اساس شاخص تعیین شده و در صورت نیاز اعلام نظر و تصویب هیأت مدیره سازمان، لازم‌الاجرا خواهد بود.

**۲-۱- فوق‌العاده سنوات :** ۵ درصد حقوق پایه برای هر سال(از سال های سپری شده از تاریخ فراغت از تحصیل در مقطع کارشناسی) و حداکثر ۳۰ سال می باشد.

**تبصره۱:** از تاریخ ارائه مدارک تحصیلی در هر یک از مقاطع کارشناسی ارشد دو سال و دکتری سه سال به سنوات اضافه می شود.

**۲-۲- فوق‌العاده اندازه و بزرگی سازمان:**

**بر اساس تعداد اعضای هیأت مدیره به شرح جدول زیر:**

| | |
|---|---|
| هیأت مدیره ۹ و ۱۱ نفره | ٪۲۵ حقوق پایه |
| هیأت مدیره ۱۳ نفره | ٪۳۰ حقوق پایه |
| هیأت مدیره ۱۵ نفره | ٪۳۵ حقوق پایه |
| هیأت مدیره ۲۵ نفره(بیش از ۱۵ نفر) | ٪۴۰ حقوق پایه |

**۲-۳- فوق العاده سوابق مدیریتی خارج از سازمان:** در صورتی که سابقه مدیریتی رئیس سازمان حداقل ۲ سال باشد، هیئت مدیره استان بر اساس بررسی سوابق مدیریتی و اجرایی از جمله رئیس سازمان استان، مشمولان ماده ۷۱ قانون خدمات کشوری و تبصره‌های ذیل آن مانند معاون امور عمرانی استانداری، مدیر کل و معاون راه و شهرسازی، دفتر فنی استانداری، نوسازی مدارس و ...، شهرداری ها مانند شهرداری، معاون و مدیران مناطق شهرداری و ... نسبت به تعیین ضریب بین ۱۰ تا ۲۰ درصد تصمیم گیری خواهد نمود. در خصوص سایر سوابق مدیریتی اجرایی نیز با تشخیص هیئت مدیره استان فوق العاده سوابق مدیریتی خارج از سازمان تعیین خواهد شد.

**۲-۴- فوق‌العاده عضویت** : عبارت است از تعداد دوره‌های عضویت در هیأت مدیره سازمان و شورای مرکزی

| شرح | هیأت مدیره | شورای مرکزی |
|---|---|---|
| به ازای یک دوره | ۲۰ درصد حقوق پایه | ۲۵ درصد حقوق پایه |
| به ازای دو دوره | ۲۵ درصد حقوق پایه | ۳۰ درصد حقوق پایه |
| به ازای سه دوره | ۳۰ درصد حقوق پایه | ۳۵ درصد حقوق پایه |
| به ازای بیش از سه دوره | ۳۵ درصد حقوق پایه | ۴۰ درصد حقوق پایه |

**تبصره ۲:** بدیهی است در صورت عضویت همزمان در یک یا چند دوره هیأت مدیره و شورای مرکزی ضریب بالاتر اعمال می‌گردد.

**۲-۵- فوق‌العاده تعداد دفاتر نمایندگی:**.

| | |
|---|---|
| تا ۵ دفتر نمایندگی | ۱۵ درصد حقوق پایه |
| از ۵ تا ۱۰ دفتر نمایندگی | ۲۰ درصد حقوق پایه |
| بالاتر از ۱۰ دفتر نمایندگی | ۳۰ درصد حقوق پایه |

**ماده ۵:** پرداخت فوق العاده اضافه کار به میزان ۱۲۰ ساعت در ماه برای روسای سازمان ها بلامانع می باشد..

**تبصره ۳ :** مبلغ اضافه کار برای هر ساعت از تقسیم حقوق و مزایای مستمر ماهانه (حقوق پایه و فوق العاده) بر ۱۹۲ ساعت و ضرب در ۱/۴ محاسبه می گردد.

**تبصره ۴ :** با توجه به تمام وقت بودن رئیس سازمان استان، سایر مزایای قانونی و مشوق های انگیزشی، رفاهی، پاداش و کارانه مشابه سایر کارکنان سازمان نظام مهندسی ساختمان استان ها نیز برای رئیس سازمان استان، در چارچوب نظامنامه اداری، استخدامی و تشکیلاتی مصوب شورای مرکزی قابل پرداخت خواهد بود.

**تبصره ۵ :** در خصوص عدم استفاده از پروانه اشتغال به کار مهندسی توسط رئیس سازمان استان و نحوه جبران محرومیت نیز وفق ابلاغ مراجع قانونی و بر اساس نظامنامه مصوب شورای مرکزی بابت نحوه جبران محرومیت اعضای هیئت مدیره و رئیس سازمان استان از پروانه اشتغال به کار مهندسی اقدام خواهد گردید.

## فصل سوم : مبانی تعیین حق‌الزحمه خزانه دار سازمان ها

ماده ۶ ) مبلغ نرخ هر ساعت حق الزحمه پرداختی به خزانه دار بر اساس مبلغ محاسبه شده اضافه کاری برای خزانه دار سازمان به روش مشابه محاسبه حقوق و اضافه کاری رییس سازمان استان به نحوی که حقوق با سوابق مربوط محاسبه و تقسیم بر ۱۹۲ ساعت گردیده و در ۱,۴ ضرب می‌شود یعنی:

۶-۱- مبنای پرداخت حق الزحمه خزانه دار: مطابق روش حقوق رئیس سازمان /۱۹۲× ۱,۴ = مبلغ هر ساعت

۶-۲- سقف پرداخت حق الزحمه خزانه دار در ماه حداکثر ۸۵ درصد حقوق رئیس سازمان استان خواهد بود.

## فصل چهارم: مبانی تعیین حق‌الزحمه اعضای هیأت مدیره و هیأت رئیسه :

ماده ۷) حق الزحمه پرداختی به اعضای اصلی هیات مدیره و هیات رئیسه برای انجام امور اداری مشخص یا محوله در راستای مسئولیت ها و وظایف هیئت مدیره، به این صورت محاسبه می گردد که مبلغ نرخ هر ساعت حق الزحمه پرداختی به عضو هیئت مدیره یا هیئت رئیسه بر اساس مبلغ محاسبه شده اضافه کاری برای ایشان به روش مشابه محاسبه حقوق و اضافه کاری رییس سازمان استان به نحوی که حقوق با سوابق مربوط محاسبه و تقسیم بر ۱۹۲ ساعت گردیده و در ۱،۴ ضرب می‌شود و می بایست در استانها به تشخیص هیات مدیره در خصوص مبلغ به نحوی که حداقل و حداکثر مبلغ محاسبه شده برای اعضای هیئت مدیره مدنظر قرار گرفته باشد، به مجمع عمومی پیشنهاد و به تصویب برسد.

تبصره ۶: سقف پرداخت موضوع ماده (۹) این دستورالعمل در ماه برای هر عضو هیات مدیره با لحاظ حق الجلسات هیئت مدیره معادل ۶۵ درصد حقوق رئیس سازمان استان و هیات رئیسه به جز رئیس و خزانه دار سازمان استان با لحاظ حق الجلسات هیئت رئیسه ۷۵ درصد حقوق رئیس سازمان استان می باشد.

## فصل پنجم: مبانی تعیین حق‌الجلسه اعضای هیأت مدیره، هیأت رئیسه و شورای انتظامی و بازرسان:

**ماده ۸)** حق‌الجلسه اعضای هیات رئیسه به جز رئیس سازمان استان مطابق ماده ۵۷ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مبنی بر اتخاذ تصمیم در مورد پرداخت حق الزحمه اعضای هیئت مدیره، بازرسان و اعضای شورای انتظامی استان با پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی پرداخت خواهد شد. با توجه به نحوه محاسبه حق الزحمه اعضای هیئت رئیسه به تناسب شرایط ایشان در جایگاه رییس سازمان، به منظور وحدت رویه در محاسبه حق الجلسات در استان ها، به تشخیص هیئت مدیره در خصوص محاسبه مبلغ حق الجلسات بر اساس جلسات با میانگین ۲ تا ۴ ساعت، به نحوی که حداقل و حداکثر مبلغ محاسبه شده برای اعضای هیئت مدیره مدنظر قرار گرفته باشد، به مجمع عمومی پیشنهاد و به تصویب خواهد رسید.

**ماده ۹)** حق الجلسه اعضای اصلی هیات مدیره به جز رئیس و خزانه دار سازمان استان نیز مطابق با ماده ۵۷ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مبنی بر اتخاذ تصمیم در مورد پرداخت حق الزحمه اعضای هیئت مدیره، بازرسان و اعضای شورای انتظامی استان با پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی پرداخت خواهد شد.

با توجه به نحوه محاسبه حق الزحمه اعضای هیئت مدیره به تناسب شرایط ایشان در جایگاه رییس سازمان، به منظور وحدت رویه در محاسبه حق الجلسات در استان ها، به تشخیص هیئت مدیره در خصوص محاسبه مبلغ حق الجلسات بر اساس جلسات با میانگین ۲ تا ۴ ساعت، به نحوی که حداقل و حداکثر مبلغ محاسبه شده برای اعضای هیئت مدیره مدنظر قرار گرفته باشد، به مجمع عمومی پیشنهاد و به تصویب خواهد رسید.

**ماده ۱۰)** حق الجلسه اعضای شورای انتظامی استان و بازرسان نیز بر اساس مبلغ مشابه حق الجلسات پیشنهادی هیئت مدیره و هیئت رئیسه به مجمع عمومی، مطابق با ماده ۵۷ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مبنی بر اتخاذ تصمیم در مورد پرداخت حق الزحمه اعضای هیئت مدیره، بازرسان و اعضای شورای انتظامی استان با پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی پرداخت خواهد شد. همچنین هیئت مدیره سازمان می تواند جایگزین حق الجلسات بازرسان سازمان، پاداش سالانه به مجمع عمومی پیشنهاد نماید. در خصوص حق الزحمه اعضای شورای انتظامی نیز می توان بر مبنای تعداد پرونده های رسیدگی شده اقدام نمود.

**ماده ۱۱)** این دستورالعمل با ۵ فصل، ۱۱ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۹۹/۰۷/۱۴ در کمیته بازنگری شیوه نامه ها به تصویب رسیده و ملاک عمل اقدام استان ها از ابتدای فروردین ماه سال ۹۹ بوده که با طی مراحل اداری پیشنهاد و تصویب در استان قابل اجراست. هرگونه تغییر در این دستورالعمل با تصویب شورای مرکزی امکان پذیر خواهد بود.